

# Assistent der Geschäftsleitung



## Unterstützen Sie uns bei spannenden Aufgaben

### Das sind wir

Desay SV Automotive Europe ist auf Antennen-, Elektronik- und Softwarelösungen für unterschiedliche Branchen und Anwendungen spezialisiert. Darunter Erstausrüstung von Fahrzeugen, Fahrzeugantennen und Zubehör, Behörden- und Sicherheitsfunk und Smart Meter/Smart Industry. Mit eigener Forschung, Entwicklung und Produktion in Weimar stehen wir für höchste Qualität und Zuverlässigkeit „Made in Germany“. Wir sind Teil von Desay SV, einem führenden Anbieter von Infotainment- und Fahrerassistenzsystemen mit Sitz in China.

### Das erwartet Sie

- Organisation sowie eigenständigen Gestaltung und Ausführung unterschiedlicher administrativer Aufgaben zur Gewährleistung eines reibungslosen Tagesablaufes und Entlastung der Geschäftsführung sowie der obersten Führungskräfte
- Bearbeitung des täglichen E-Mail- und weiteren Schriftverkehrs
- Führen und Überwachen der Terminplanung
- Organisation von Dienstreisen für alle Mitarbeiter sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Firmenevents
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Auswertungen aller Art
- Verwaltung, Dokumentation und Archivierung von Projekt- und Gesellschaftsunterlagen
- Öffnen und Verteilen der kompletten Eingangspost, sowie Versenden der Ausgangspost

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (PowerPoint, Excel, Word) und SAP
- Sicheres u. freundliches Auftreten, gepflegtes Äußeres
- Gute Kommunikationsfähigkeit, auch telefonisch
- Fremdsprachenkenntnisse (mindestens Englisch in Wort und Schrift)
- Führerschein Klasse B

### Das bieten wir

- Eine umfassende Einarbeitung
- Individuelle Förderung und Weiterbildung
- Die Beteiligung an vermögenswirksamen Leistungen
- Eine Spendit-Karte nach der Probezeit (Jobticket)
- Kaffee, Wasser und wöchentliche Obstlieferungen
- Parkplätze und eine sehr gute Verkehrsanbindung

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin).

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen per E-Mail akzeptieren ([bewerbung@desaysv.eu](mailto:bewerbung@desaysv.eu)).